



MOLĖTŲ MENŲ MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL „UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS
PAREIGYBĖS APRAŠYMO“ PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio d. Nr. V1-
Molėtai

Vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. B6-358 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“

T v i r t i n u Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymą (pridedama).

1. Į s i p a r e i g o j u supažindinti atsakinius asmenis su pareigybės aprašymu.

Direktorė

Violeta Urbanavičienė

PATVIRTINTA
Molėtų menų mokyklos direktoriaus
2026-06- d. įsakymu Nr. VI -

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ MOLĖTŲ MENŲ MOKYKLOJE ATSAKINGO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Ši pareigybė reikalinga Molėtų menų mokyklos (toliau – Mokyklos) kompetencijai priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo be išimties atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

2.3. tvarko ir nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

2.4. organizuoja ir atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

2.6. kontroliuoja, kaip Mokyklos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

3.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

3.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

3.4. teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

3.5. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III SKYRIUS PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis asmuo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Molėtų menų mokyklos direktoriui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Administratorius Kristina Jansevičiūtė, Jaunimo g. 1, 33127 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymo“ patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-30 Nr. V1-53
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Violeta Urbanavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-30 11:33:27
Registratorius	Administratorius Kristina Jansevičiūtė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-06-30 11:35:06
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-06-30 atspausdino Direktorius Violeta Urbanavičienė

Nuorašas tikras
Molėtų menų mokykla
2026-06-30