

## **MOLĖTŲ MENŲ MOKYKLA**

### **MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas (toliau - aprašas) nustato Molėtų menų mokyklos ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimo tvarką, mokymo(si) formas, priemones, tvarkaraščius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, atsiskaitymo būdus, tėvų informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr.V-48 patvirtintas „Rekomendacijas dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo“.

#### **II. NUOTOLINIO MOKYMO SĄLYGOS**

4. Mokykloje užtikrinta mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

5. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais).

6. Mokykla yra įvaldžiusi ir taiko virtualias mokymo(si) aplinkas: Zoom, Viber, Messenger, Skype, elektroninį pašta.

7. Virtualios mokymo aplinkos derinamos ir pritaikomos pagal individualius (grupinėse pamokose daugumos) mokinių gebėjimus ir poreikius.

8. Pamokų tvarkaraštis atitinka įprastą pamokų laiką dirbant sinchroniniu būdu. Išimtinu atveju, derinamas pagal individualias (grupinėse pamokose daugumos) mokinių galimybes.

9. Iki pradėdant ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, mokykla įvertina mokinių mokymosi namuose galimybes, apsirūpinimą priemonėmis, reikalingomis nuotoliniam mokymui(si). Prireikus, pagal galimybes, mokykla paskolina instrumentus mokiniams, mokytojams – kompiuterinę įrangą.

10. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis nuotoliniu būdu, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje tuo metu nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

#### **III. NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

11. Iki pradėdant ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, specialybių mokytojai

parengia individualius ugdymo(si) turinio planus, pritaikytus mokantis nuotoliniu būdu, atsižvelgdami į turimus mokinių įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijas.

12. Iki ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu pradžios, kontaktuojama su mokinių tėvais (globėjais) el. paštu, telefoniniu skambučiu arba sms žinute:

***12.1. apie numatomą ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu:***

12.1.1. suderinamas pamokų tvarkaraštis, aptariama ugdymo programa, reikalingos mokymuisi priemonės, numatomi mokinių pasiekimai, susitariama dėl papildomų konsultacijų laiko;

12.1.2. aptariama virtuali aplinka, kuri bus naudojama pamokose, tėvai nurodo konkretų prisijungimo vardą ar el. pašta, kuriuo mokinys prisijungs pamokose;

12.1.3. iš tėvų (globėjų) gaunamas sutikimas dėl mokinio filmavimo ugdymo proceso metu.

12.1.4. negavus iš tėvų sutikimo dėl filmavimo, mokinys pamokose jungiasi be vaizdo kameros;

***12.2. apie ugdymo proceso organizavimo tvarką pamokose:***

12.2.1. mokiniai pamokų prisijungimui turi po vieną konkretų prisijungimo vardą ir jį naudoja;

12.2.2. visi mokiniai pasiruošia pamokai ir prisijungia tiksliai numatytu laiku pagal suderintą tvarkaraštį;

12.2.3. mokinys, negalintis dalyvauti pamokoje, informuoja mokytoją iš anksto;

12.2.4. jeigu mokinys prisijungia kitu vardu prieš tai neinformavęs, mokytojas turi teisę dienyne žymėti, kad mokinys pamokoje nedalyvavo;

12.2.5. pamokų metų visi laikosi tvarkos ir elgesio taisyklių, pagarbiai ir mandagiai bendrauja, netoleruoja patyčių ar kitų asmens orumo pažeidimų;

12.2.6. mokinys, pažeidęs elgesio pamokoje taisykles, gauna žodinį mokytojo įspėjimą, jeigu pažeidimas kartojasi, mokytojas turi teisę išjungti mokinio paskyrą dėl trečiųjų asmenų interesų pažeidimo;

12.2.7. apie netinkamą mokinio elgesį pamokoje mokytojas informuoja tėvus pasibaigus pamokai tą pačią dieną;

***12.3. apie mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, tėvų informavimą:***

12.3.1. pamokose vyrauja žodinis formuojamasis – mokytis padedantis mokinių pasiekimų vertinimas;

12.3.2. atsiskaitymai už atliktas užduotis, vertinami pažymiais pagal mokykloje taikomą vertinimo sistemą;

12.3.3. grupinėse pamokose, iš anksto sutarus su mokiniais, gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas;

12.3.4. kartą per mėnesį mokytojai informuoja tėvus apie mokinių mokymąsi, pažangą ir pasiekimus.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

14. Informacija apie nuotolinio ugdymo proceso organizavimą mokyklos interneto svetainėje.

-----