

MOLĖTŲ MENŲ MOKYKLOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų menų mokyklos vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama –Taisyklės) reglamentuoja Mokyklos vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką Mokyklos darbuotojų, mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio, taip pat Mokyklos ir visuomenės santykiai.

2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

4. Darbuotojams draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

5. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje, mokinių, mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų jų aptarnavimo metu.

6. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

7. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

8. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, muzikos instrumentus, mokymo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius institucijos ar įstaigos išteklius.

9. Mokyklos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

10. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis institucijos ar įstaigos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.

11. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.

12. Bet kokie prašymai ar Mokyklos direktoriaus tvirtinami dokumentai Mokyklos direktoriui ar raštvedžiui privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus valandai iki mokyklos

administracijos darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas bus laikomas gautu kitą darbo dieną.

III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

13. Darbuotojai turi būti tvarkingi, jų apranga – švari, dalykinio stiliaus.

14. Darbuotojai, tiesiogiai neaptarnaujantys piliečių ir kitų asmenų, nedalyvaujantys posėdžiuose, komisijų ar kitoje veikloje, susijusioje su atstovavimu įstaigai ar institucijai arba jos reprezentavimu, vieną darbo dieną per savaitę gali dėvėti laisvalaikio stiliaus drabužius.

15. Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, įpareigoja darbuotoją ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

IV. ELGESIO REIKALAVIMAI

16. Darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja mokyklą.

17. Mokykloje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, mokiniais, mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.

18. Darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

19. Darbuotojams draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje.

20. Darbuotojai privalo užtikrinti ugdomų mokinių saugumą. Nedelsiant imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą ir veikti pagal mokykloje patvirtintą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką.

V. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.

VI. MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO TVARKA

22. Į mokyklą priimami mokiniai, gyvenantys Molėtų rajono teritorijoje.

23. Į mokyklą mokiniai priimami remiantis tėvų ar kitų pagal įstatymą įgaliotų atstovų prašymu.

24. Prie prašymo turi būti pridėta:

- 1) sveikatos būklės pažyma;
- 2) atvykstant iš kitos mokyklos – pažyma apie mokymosi pasiekimus;
- 3) neįgalumo pažymėjimo kopija (jei nustatytas neįgalumas);
- 4) tėvų kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas ir pan.);

25. Direktorius įsakymo dėl mokinio priėmimo į mokyklą pagrindu mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę, užvedama asmens byla. Su tėvais sudaroma vaikų priėmimo į mokyklą sutartis, kurios vienas egzempliorius lieka mokykloje, kitas atiduodamas tėvams.

26. Priėmus mokinį iš kitos mokyklos, į buvusią mokyklą išsiunčiamas pranešimas apie atvykimą, su prašymu atsiųsti mokinio asmens bylos kopiją ir sveikatos raidos istoriją.

27. Išvykusio mokinio asmens bylos kopija ir sveikatos raidos istorija išsiunčiama į kitą mokyklą gavus pranešimą apie tolimesnį mokymąsi.

28. Išvykęs mokinys direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų, pašalinamas iš mokinių duomenų bazės.

VII. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

29. Mokiniai turi teisę:

- 1) gauti geros kokybės švietimo paslaugą;
- 2) į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;
- 3) pasirinkti formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo švietimo programas atitinkančias jo saviraiškos poreikius. Pereiti iš vienos specialybės į kitą, per metus išeiti 2 metų kursą, pasirinkti mokytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli mokytojai).
- 4) gauti socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 5) mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą; į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- 6) dalyvauti mokyklos savivaldoje, mokyklos bendruomenės veikloje, kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą;
- 7) nustatyta tvarka naudotis mokyklos vadovėliais, biblioteka, koncertų sale, muzikos instrumentais, garso įrašymo ir atgaminimo aparatūra, kompiuteriais ir kita įranga ar priemonėmis;
- 8) puoselėti kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;
- 9) dalyvauti koncertinėje ir visuomeninėje veikloje;
- 10) burtis į mokinių organizacijas, neprieštaraujančias LR įstatymams;
- 11) leisti sienlaikraščius, organizuoti mokyklines šventes;
- 12) gauti informaciją apie save, dalyvauti, svarstant jo elgesį;
- 13) įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teise

30. Mokiniai privalo:

1) laikytis Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokymo sutartimi, šiomis taisyklėmis ir kitais mokyklos vidiniais dokumentais nustatytų pareigų, vykdyti mokyklos administracijos, pedagogų ir kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

2) stropiai ir sąžiningai mokytis, lavinti savo gabumus, įgyti pakankamai žinių ir meninių įgūdžių tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

3) būti mandagūs, paslaugūs, ir kultūringi, pagarbiai elgtis su mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais, mokyklos bendruomenės nariais ir mokyklos svečiais;

4) kultūringai elgtis, netriukšmauti, koncertų, konkursų ir mokyklos renginių metu;

5) tausoti mokyklos patalpas, inventorių, atlyginti netinkamu elgesiu mokyklai padarytą turtinę žalą;

6) nevertoti alkoholio, narkotinių medžiagų, nerūkyti, nežaisti azartinių žaidimų, nesmurtauti;

7) nedelsiant reaguoti į smurto ir patyčių pasireiškimus, informuoti dalyko mokytoją, meno kolektyvo vadovą, elgtis pagal patvirtintą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarką.

8) be priežasties nevėluoti į pamokas, nepraleidinėti pamokų; praleidę pamokas kitą dieną atnešti mokytojui tėvų (globėjų) ar gydytojų pažymą;

9) kalbėti taisyklinga kalba, nevertoti necenzūrinių žodžių;

10) pamokų, pertraukų, renginių metu elgtis taip, kad nekiltų pavojus jų pačių ir kitų sveikatai ir gyvybei, be mokytojo leidimo neišeiti iš mokyklos teritorijos;

11) kiekvieną dieną nešiotis ir mokytojo prašymu pateikti pasiekimų knygelę;

12) turėti reikalingas pamokai priemones: knygas, sąsiuvinius, rašymo priemones ir kt.;

13) palaikyti švarą mokykloje ir jos teritorijoje;

14) tausoti inventorių, muzikos instrumentus, mokymo priemones, knygas;

15) į pamokas ateiti tvarkingai apsirengus;

16) laikytis saugos taisyklių: neliesti apšvietimo lempų, priešgaisrinės apsaugos priemonių, elektros rozečių, elektros skydų, negadinti santechninių įrengimų;

17) nebėgioti koridoriais, laiptais, sukelti pavojų sau ir kitiems;

18) nesinešti į mokyklą daiktų, nereikalingų ugdymo procesui, pamokų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu, garso grotuvais. Pažeidus šią nuostatą netinkamai naudojami daiktai paimami iš mokinio, perduodami direktoriui ir gražinami tik tėvams (globėjams);

19) prieš kiekvienų mokslo metų pradžią pasitikrinti sveikatą ir pateikti specialybės mokytojui medicininę pažymą apie sveikatos būklę.

31. Mokinių skatinimo kriterijai:

1) už labai gerus mokymosi pasiekimus;

2) už gerus rezultatus konkursuose, festivaliuose, koncertuose;

3) už aktyvią koncertinę, kūrybinę veiklą, naujas iniciatyvas;

4) už taurius, drąsius poelgius, reagavimą į smurto ir patyčių pasireiškimus.

32. Mokinių skatinimo priemonės:

- 1) įrašas pasiekimų knygelėje;
- 2) pagyrimas, viešas pagyrimas;
- 3) padėka mokiniui ir jo tėvams;
- 4) apdovanojimai: padėkos raštai, diplomai, dovanos, prizai;
- 5) ekskursija, poilsis vasaros stovykloje.

33. Mokinių drausminimo formos:

- 1) pastaba žodžiu;
- 2) pokalbis (asmeninis, klasės kolektyve);
- 3) pastaba raštu;
- 4) mokinio pasiaiškinimas;
- 5) mokinio svarstymas atsakingoje mokyklos savivaldos institucijoje;
- 6) šalinimas iš mokyklos (ypatingais atvejais).

34. Mokinių drausminimo priemonės ir jų skyrimo pagrindai:

- 1) mokiniui, per pusmetį praleidusiam 10 pamokų be pateisinamų priežasčių, skiriama pastaba;
- 2) mokiniui, per pusmetį praleidusiam 15 pamokų be pateisinamų priežasčių, skiriamas papeikimas;
- 3) mokiniui, per pusmetį praleidusiam 20 pamokų be pateisinamų priežasčių, skiriamas griežtas papeikimas. Mokinys gavęs griežtą papeikimą už pamokų praleidinėjimą, kartu su tėvais (globėjais) kviečiamas į mokyklos tarybos posėdį;
- 4) už pamokos trukdymą mobiliuoju telefonu skiriama pastaba;
- 5) už įžūlų elgesį, smurtavimą, patyčias, chuliganizmą, necenzūrinių žodžių vartojimą mokykloje ir trukdymą ugdymo procesui skiriamas papeikimas;
- 6) už rūkymą mokykloje ir jos teritorijoje, rūkalų atsinešimą skiriamas griežtas papeikimas; nusižengimui pasikartojus, informuojamas nepilnamečių reikalų inspektorius;
- 7) už alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų vartojimą mokykloje, atvykimą į mokyklą nuo jų apsvaigus arba jų atsinešimą į mokyklą mokiniui, neturinčiam 16 metų, skiriamas griežtas papeikimas ir apie tai informuojamas nepilnamečių reikalų inspektorius; mokinys, turintis 16 metų, šalinamas iš mokyklos;
- 8) mokinys, turintis bent vieno ar daugiau mokomųjų dalykų neigiamus metinius įvertinimus, gali būti šalinamas iš mokyklos.

35. Mokinių drausminimo tvarka ir pagrindai:

- 1) pamatę netinkamą mokinio elgesį mokyklos darbuotojai įspėja mokinį žodžiu. Tais atvejais, kai mokinys nereaguoja į žodinę pastabą, taip pat grubių, pasikartojančių pažeidimų atvejais, apie pažeidimus nedelsiant informuojamas mokinio dalyko mokytojas ir mokyklos administracija;

2) dalyko mokytojas ar mokyklos direktorius pažeidimo atveju praveda pokalbį su mokiniu asmeniškai ar visos klasės akivaizdoje, įrašo pastabą į mokinio pasiekimų knygelę, pareikalauja mokinio rašytinio pasiaiškinimo;

3) pastebėjus smurto ar patyčių atvejį, mokyklos administracija, dalyko mokytojas, meno kolektyvo vadovas, koncertmeisteris, darbuotojas, suteikia vaikui reikiamą pagalbą ir veikia pagal mokykloje patvirtintą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką;

4) dalyko mokytojo ar mokyklos administracijos iniciatyva mokinio elgesys gali būti svarstomas Mokyklos taryboje;

5) apie 33 punkto 3-6 papunkčiuose nurodytas priemonės visais atvejais informuojami mokinio tėvai (globėjai), reikiamais atvejais informuojamos atsakingos vaiko teisių apsaugos ar teisėtvarkos institucijos;

6) drausminių nuobaudų skyrimas viešinamas, su nuobaudomis supažindinant mokyklos bendruomenės narius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos mokyklos interneto tinklalapyje.

PRITARTA:

Molėtų menų mokyklos tarybos posėdyje
2017-08-30 d. Nr. V2-3

SUDERINTA:

Marija – Rūta Vyšniauskienė
Molėtų menų mokyklos darbuotojų atstovas