



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. kovo 28 d. Nr. B1-44

Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsnio 6 dalimi,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. B1-207 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuo 1 punkte patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

Meras

Stasys Žvinys

Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2013 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. B1-44
priedas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Molėtų menų mokyklą ir Molėtų rajono kūno kultūros ir sporto centrą (toliau – Mokyklas), vykdančias neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas.
2. Į Mokyklas priimami Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai bei mokiniai (toliau – mokiniai), kurie mokosi Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose.
3. Mokyklos dirba pagal ugdymo planus, suderintus su Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu, bei programas, aprobuotas Mokyklų metodinėse tarybose,

Mokyklos direktoriaus patvirtintas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu.

4. Mokiniai už ugdymą Mokyklose ir už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas moka mokesčius, nustatytus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. B1-263 patvirtintame Savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų atlygintinų paslaugų kainoraštyje ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendime Nr. B1-268 „Dėl atlyginimo dydžio už teikiamą neformalųjį švietimą nustatymo“.

5. Mokesčio lengvatos taikomos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. B1-268 „Dėl atlyginimo dydžio už teikiamą neformalųjį švietimą nustatymo“.

6. Mokyklose sporto grupės, muzikos ir meno klasės gali būti steigiamos atsižvelgiant į mokinių interesus bei gebėjimus, jų tėvų pageidavimus, pedagogų pasirengimą ir Mokyklose turimą materialinę bazę.

II. PRIĖMIMAS

7. Mokyklose gali mokytis mokiniai nuo 5 iki 19 metų.

8. Mokiniai priimami atsižvelgiant į jų ir jų tėvų (globėjų) pageidavimus, saviraiškos poreikius, gebėjimus, amžių, muzikinius, meninius, fizinius, sveikatos duomenis bei neformaliojo ugdymo įstaigos intelektualines ir materialines galimybes.

9. Mokiniai į Mokyklas priimami pagal tėvų (globėjų) pateiktus prašymus Mokyklos direktoriui. Prašyme nurodoma:

9.1. mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokymosi įstaiga, gyvenamoji vieta;

9.2. grupė ar klasė, kurią nori lankyti mokinys;

9.3. tėvų (globėjų) gyvenamosios vietos adresas, telefonas.

10. Prie prašymo pridedama mokinio sveikatos pažymėjimo kopija.

11. Prašymai dėl priėmimo į Mokyklas registruojami vieneriems mokslo metams skirtame registre, kuriame privalo būti šios skiltys: eilės numeris; mokinio vardas, pavardė; prašymą rašiusiojo vardas, pavardė (asmenims iki 14 metų); adresas; prašymo pateikimo data; žyma apie priėmimą (įsakymo data ir numeris); iš kur atvyko ir kur išvyko. Mokinių prašymų dėl priėmimo į mokyklas registras įtraukiamas į Mokyklos dokumentacijos planą. Prašymų registro pildymo tvarka:

11.1. mokinių, priimamų į skirtingas sporto grupes, muzikos ir dailės klases, prašymams registruoti skiriami atskiri lapai;

11.2. lapai numeruojami, tvirtinami Mokyklos direktoriaus parašu, nurodoma data;

11.3. registrą pildo Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Jam nesant šias pareigas atlieka paskirtąjį asmenį pavaduojantysis.

12. Mokinių priėmimas įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami įstaigos ir mokinio įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą, sutarties įsigaliojimo, galiojimo, keitimo ir nutraukimo sąlygos.

13. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo teikėjas.

14. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

15. Priėmimas į Molėtų menų mokyklą:

15.1. Molėtų menų mokykloje veikia Muzikos ir Dailės skyriai.

15.2. Mokiniai gali ugdytis pagal šias programas: ankstyvojo muzikinio ugdymo, pradinio muzikinio ugdymo, pagrindinio muzikinio ugdymo, išplėstinio muzikinio ugdymo, ankstyvojo dailės ugdymo, pradinio dailės ugdymo, pagrindinio dailės ugdymo, išplėstinio dailės ugdymo.

15.3. Į Molėtų menų mokyklą priimami 5-16 metų amžiaus mokiniai.

15.4. Informacija apie mokinių priėmimą visuomenei skelbiama einamųjų metų balandžio mėnesį.

15.5. Meninių gebėjimų patikrinimą vykdo Molėtų menų mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai gebėjimai vertinami 10 balų sistema.

15.6. Mokinių meninių gebėjimų patikrinimas ir priėmimas į Molėtų menų mokyklą vykdomas einamųjų metų gegužės mėnesio paskutinę savaitę.

15.7. Mokiniai priimami Molėtų menų mokyklos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių gebėjimų vertinimo protokolu.

15.8. Muzikos ir Dailės skyrių klasių komplektavimą organizuoja Molėtų menų mokyklos direktorius. Klasės komplektuojamos iki mokslo metų pradžios.

15.9. Atsiradus laisvoms vietoms, Molėtų menų mokyklos direktoriaus įsakymu, rugsėjo mėnesį skelbiamas papildomas mokinių priėmimas. Mokinių meninių gebėjimų patikrinimą vykdo Molėtų menų mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių meniniai gebėjimai vertinami 10 balų sistema. Mokiniai priimami Molėtų menų mokyklos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių gebėjimų vertinimo protokolu. Mokinys pagal tą pačią tvarką gali būti priimamas ir mokslo metų eigoje.

15.10. Mokiniai, atvykę iš kitų muzikos ir meno mokyklų, esant galimybei, Molėtų menų mokyklos direktoriaus įsakymu priimami pateikus mokinio tėvų (globėjų) ar mokinio (14 metų ir vyresnio) prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos.

16. Priėmimas į Molėtų rajono kūno kultūros ir sporto centrą (toliau – Sporto centrą):

16.1. Sporto centre ugdymo turinys paremtas patvirtinta daugiamete sportininkų rengimo sistema. Šis procesas vyksta 4 etapais: pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, didelio meistriško.

16.2. Informacija apie mokinių priėmimą visuomenei teikiama rugpjūčio – rugsėjo mėnesiais.

16.3. Į Sporto centrą priimami 6-19 metų mokiniai, norintys lankyti norimos sporto šakos užsiėmimus.

16.4. Grupės komplektuojamos vadovaujantis Sporto mokymo įstaigų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 1012 ir Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos generalinio direktoriaus 2000 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 129 ir pagal patvirtintas sporto šakų programas.

16.5. Naujos grupės sukomplektuojamos iki spalio 1 d.

16.6. Mokiniai į sporto grupes priimami ištisus metus.

16.7. Mokinių priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Mokinys įrašomas į atitinkamos grupės sąrašą.

16.8. Mokymas organizuojamas grupėmis ir individualiai ištisus metus, atsižvelgiant į sporto šakos specifiką.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklos apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai: Savivaldybės ugdymo įstaigose, Savivaldybės interneto svetainėje, Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos skelbimų lentoje, vietinėje spaudoje.

18. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams.

19. Už Aprašo įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

20. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Molėtų rajono savivaldybės administracija.

21. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.